Република Србија
Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације
Бр. 37-126/18
06 07 2018 год.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. ЈН 1-06/18

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, обликована по партијама:

Партија 1: Рачунарска опрема;
Партија 2: Мрежна опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал, 32420000 – Мрежна опрема.

Наручилац:
Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Република Србија
Теразије 23, 11000 Београд

Београд, јул 2018. године

А. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 1-06/18, број 37-118/18 од 29.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 1-06/18, број 37-119/18 од 29.06.2018. године, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Теразије 23, 11000 Београд, (*у даљем тексту: Наручилац*) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своју писмену понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности.

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Јавна Агенција – Остало.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. ПРЕДМЕТ И ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, обликована по партијама:

Партија 1: Рачунарска опрема; Процењена вредност 2.613.333,33 динара.
Партија 2: Мрежна опрема; Процењена вредност 303.333,34 динара.

У процењену вредност није урачунат ПДВ.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал, 32420000 – Мрежна опрема.

5. ПАРТИЈЕ

Понуђач може поднети понуду за целокупну јавну набавку или за појединачне партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, оне морају бити припремљене на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије. Парцијалне понуде дате за поједине ставке, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве због битних недостатака.

Понуђач може дати попуст на понуђену цену. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда.

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Сви заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију:
- на интернет страници Наручиоца http://www.avspp.gov.rs/ и

- на порталу Управе за јавне набавке http://portal.ujn.gov.rs/

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла код наручиоца до дана 17.07.2018. године до 12:00 часова.

Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Теразије 23, 11000 Београд, IV спрат, канцеларија 431 - писарница.

Благовременим ће се сматрати понуде које су до горе наведеног рока примљене од стране наручиоца без обзира на начин на који су послате.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење, односно дана 17.07.2018. године, са почетком у 12:15 часова на адреси Агенције за вођење спорова у поступку приватизације.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пред почетак јавног отварања Комисији наручиоца предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Александра Костадиновић
aleksandra.kostadinovic@avspp.gov.rs
факс: 30-20-831

Б. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

12. ПОНУЂАЧИ

Понуђачи могу бити лица која испуњавају све законске услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целокупне набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

14. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, а у складу са обрасцем Учешће подизвођача у понуди, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача приложе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. Закона. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

15. ЈЕЗИК

Језик у поступку јавне набавке је српски.

Позив за достављање понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити поднета у писаном облику и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Подаци у понуди морају бити наведени јасно и недвосмислено.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим инструкцијама из конкурсне документације и мора бити дата искључиво на приложеном обрасцу понуде, као и другим обрасцима из ове документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара,са назнаком:

„Понуда за ЈН 1-06/18 Партија___ – не отварати пре седнице Комисије за јавно отварање понуда".

Пун назив и адреса подносиоца понуде и

Податке о контакт особи (име, телефон, e-mail).

17. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији, и то:

1. «Образац понуде» (Образац 1.1.);
2. «Образац понуде» (Образац 1.2.);

3. Образац «Подаци о понуђачу» (Образац 2);
4. Образац «Подаци о подизвођачу» (Образац 3);
5. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има мора поднети - образац «Изјава да не наступа са подизвођачима» (Образац 4);
6. Образац «Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке» (Образац 5)*;
7. Образац «Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације» (Образац 6) ;
8. Образац «Образац структуре цене са упутством за попуњавање» (Образац 7.1.) ;
9. Образац «Образац структуре цене са упутством за попуњавање» (Образац 7.2.);
10. Образац «Учешће подизвођача у понуди» (Образац 8);
11. «Изјава о поштовању прописа о раду» (Образац 9);
12. Образац «Трошкови израде понуде» (Образац 10);
13. Образац «Изјава о независној понуди» (Образац 11);
14. Образац «Измена и допуна понуде» (Образац 12);
15. Образац «Опозив понуде» (Образац 13);
16. Модел уговора Партија 1 - са печатом и потписом на крају уговора;
17. Модел уговора Партија 2 - са печатом и потписом на крају уговора.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

19. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси измену или допуну понуде у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

„Измена/Допуна Понуде за ЈН 1-06/18 Партија____ – не отварати пре седнице Комисије за јавно отварање понуда".

Пун назив и адреса подносиоца понуде

Податке о контакт особи (име, телефон, e-mail),

Образац «Измена или допуна понуде Партија___.» који доставља при предаји измене/допуне понуде и као саставни део измене/допуне понуде.

У случају када понуђач жели да опозове понуду доставља Образац «Опозив понуде Партија___.»

20. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона. Цена мора да буде изражена у динарима.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара за обе партије донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена».

22. ИЗЈЕДНАЧЕНОСТ ПОНУДА

Уколико две или више понуда за једну партију имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају да су и по том основу понуде изједначене, предност ће имати понуда са краћим роком за преузимање уређаја на рекламацију.

23. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација са понуђачима вршиће се електронском поштом и путем телефакса.

Уколико из техничких или било којих других разлога, комуникација путем електронске поште буде онемогућена, обавеза понуђача је да о томе одмах обавести наручиоца писаним путем, као и о начину (адреса, број телефакса и др.) за наставак комуникације у поступку.

Уколико понуђач не прихвата комуникацију путем електронске поште, односно жели да се комуникација обавља путем поште или телефакса, дужан је да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације о томе писаним путем обавести наручиоца.

24. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити и добити искључиво у писаном облику (електронском поштом или телефаксом) и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација телефоном није дозвољена.

Питања треба упутити особи за контакт, уз напомену «Објашњења-ЈН бр. 1-06/18 ». Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

27. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све евентуалне измене и допуне документације биће објављене на Порталу.

Радно време Наручиоца је од 07:30 до 15:30 часова.

Захтеви који су пристигли на е-маил Наручиоца после 15:30 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за достављање понуда за одговарајући број дана, о чему ће обавестити све понуђаче на начин на који је објављен позив за достављање понуда у складу са Законом.

28. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за испоруку предметних добара, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

29. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у конкурсној документацији су поверљиве и могу се користити искључиво у сврху припреме понуде.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомена: сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, на горе описани начин, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже на основу члана 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

30. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може затражити сагласност од понуђача за продужење периода важења понуде у писаној форми.

31. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само прихватљиве, благовремено предате понуде које испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуде са битним недостацима се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- нерегуларности процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача;

32. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail контакт особе, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Теразије бр. 23, Београд.

Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе;
7) Потпис подносиоца захтева

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН 10618, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, јавна набавка мале вредности редни број ЈН 1-06/18 партија___, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
4) број рачуна: 840-30678845-06;
5) шифру плаћања: 153 или 253;
6) позив на број ЈН 10618;
7) сврха: ЗЗП, Агенција за за вођење спорова у поступку приватизације, јавна набавка мале вредности редни број ЈН 1-06/18;
8) корисник: буџет Републике Србије;
9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

33. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

В. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА

34. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 . Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*;
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)*;
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*;
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, као и услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 4) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

1.3. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, наведен у тач. 1.1. подтач. 4) овог одељка дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

34. А. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)

- Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача **није био неликвидан** дуже од 15 (петнаест) дана у периоду од ***1 (једне)*** године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- Изјава на меморандуму понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да **није био неликвидан** дуже од 15 (петнаест) дана у периоду од ***1 (једне)*** године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- Понуђач није у обавези да доставља друге доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

35. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем изјаве** (Образац **«Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке» - Образац 5**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 9. у делу Г. Обрасци), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност

обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 9. у делу Г. Обрасци). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 2) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – рачунарске опреме за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, редни број ЈН 1-06/18 Партија 1 или Поступак за јавну набавку добара – мрежне опреме за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, редни број ЈН 1-06/18 Партија 2 “.

Г. ОБРАСЦИ

Образац 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-06/18, по партијама (Партија 1) подносимо понуду како следи:

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача* .....

2. Понуду подносимо (заокружити), односно уписати називе понуђача и/или подизвођача:

а.Самостално б. Са подизвођачем-има в. Заједничка понуда

.....

.....

3. ВАЖЕЊЕ И УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда важи (*најмање 30 дана*)	___ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке добара: *(не дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)*	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Теразије бр. 23, Београд
Гаранција и гарантни период:	
- All In One	____месеци, од дана записничке примопредаје
- Радне станице	____месеци, од дана записничке примопредаје
- 2 In One	____месеци, од дана записничке примопредаје
- Стони скенер за документе	____месеци, од дана записничке примопредаје
- Штампач	____месеци, од дана записничке примопредаје
- Wireless desktop set	____месеци, од дана записничке примопредаје
Рок за преузимање неисправног уређаја на рекламацију (*не дуже од 2* радна дана)	____ радна дана од слања е-маила или факса
Рок за одзив на рекламацију неисправног уређаја (не дуже од 48 сати)	____ сати од слања е-маила или факса
Рок плаћања: *(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записнику о примопредаји добара, без примедби)*	____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записнику о примопредаји добара, без примедби

4. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности и да може довести до искључења из овог и свих будућих поступака јавних набавки Наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке РС и Комисији за заштиту права РС.

Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од пет дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Место и датум:

Печат и потпис:

Образац 1.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-06/18, по партијама (Партија 2) подносимо понуду како следи:

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача* .....

2. Понуду подносимо (заокружити), односно уписати називе понуђача и/или подизвођача:

а.Самостално	б. Са подизвођачем-има	в. Заједничка понуда
.....	.....	.....
.....	.....	.....

3. ВАЖЕЊЕ И УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда важи (*најмање 30 дана*)	____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке добара: *(не дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)*	____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Теразије бр. 23, Београд
Гаранција и гарантни период	
- PoE Switch	____месеци, од дана записничке примопредаје
- Switch	____месеци, од дана записничке примопредаје
- Rack Switch	____месеци, од дана записничке примопредаје
- NAS Drive	____месеци, од дана записничке примопредаје
Рок за преузимање неисправног уређаја на рекламацију (*не дуже од 2 радна дана*)	____ радна дана од слања е-маила или факса
Рок за одзив на рекламацију неисправног уређаја (не дуже од 48 сати)	____ сати од слања е-маила или факса
Рок плаћања: *(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записнику о примопредаји добара, без примедби)*	____дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записнику о примопредаји добара, без примедби

4. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности и да може довести до искључења из овог и свих будућих поступака јавних набавки Наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке РС и Комисији за заштиту права РС.

Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од пет дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Место и датум:

Печат и потпис:

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 (Партија__)
(доставља се уз сваку партију посебно)

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ:	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Место и датум: Печат и потпис

Образац 3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 (Партија___)

(доставља се уз сваку партију посебно)

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ:	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ПОСЛОВИ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕНИ ПОДИЗВОЂАЧУ:	

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати и попунити за сваког од подизвођача.

Место и датум

Понуђач:

Печат и потпис

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
(доставља се уз сваку партију посебно)

У вези са позивом за прикупљање понуда у поступку бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија___), изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(доставља се уз сваку партију посебно)

Назив понуђача .....

Овим изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњавамо обавезне законске услове за учешће у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија___) у складу са чланом 75. ст. 1) до 4) Закона и то:

1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(односно прописима стране државе за понуђаче који имају седиште на њеној територији)*;

* *у случају конзорцијума и/или подизвођача изјаву појединачно достављају сви чланови конзорцијума и сви подизвођачи*

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат и потпис

Образац 6

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(доставља се уз сваку партију посебно)

Као овлашћено лице за заступање овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија___) наведених у позиву и у конкурсној документацији, као и свим изменама допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватам.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат и потпис

Образац 7.1.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач: _____

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-06/18 по партијама, дајемо следећу понуду:

Опис добара	**Кол.**	**Јединична цена у дин. без пдв-а**	**Јединична цена у дин. са пдв-ом**	**Укупна цена у дин. без пдв-а**	**Укупна цена и дин. са пдв-ом**
1	*2*	*3*	*4*	*5 (3x2)*	*6 (4x2)*
All In One	3				
Радне станице	13				
2 In One	4				
Стони скенер за документе	2				
Штампач	4				
Wireless desktop set	2				
			УКУПНО		

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	**Износ трошкова у динарима без пдв-а**	**Износ трошкова у динарима са пдв-ом**
7	*8*	*9*
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Напомена: У јединичне цене урачунати и све пратеће трошкове (испорука и др.)

Место и датум: Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Образац 7.2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач: _____

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-06/18 по партијама, дајемо следећу понуду:

Опис добара	**Кол.**	**Јединична цена у дин. без пдв-а**	**Јединична цена у дин. са пдв-ом**	**Укупна цена у дин. без пдв-а**	**Укупна цена и дин. са пдв-ом**
1	*2*	*3*	*4*	*5 (3x2)*	*6 (4x2)*
PoE Switch	2				
Switch	5				
Rack Switch	1				
NAS Drive	2				
			УКУПНО		

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	**Износ трошкова у динарима без пдв-а**	**Износ трошкова у динарима са пдв-ом**
7	*8*	*9*
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.
-

Напомена: У јединичне цене урачунати и све пратеће трошкове (испорука и др.)

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача

Печат и потпис

Образац 8

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ

(доставља се уз сваку партију посебно)

У складу са конкурсном документацијом у поступку доделе уговора о јавној набавци добара бр. ЈН: 1-06/18 по партијама (Партија___), изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

1. У укупној вредности понуде подизвођач _____ (назив и седиште), учествује у испоруци добара у износу од _____, односно _____ % од вредности укупне понуде.

2. У укупној вредности понуде подизвођач _____ (назив и седиште), учествује у испоруци добара у износу од _____, односно _____ % од вредности укупне понуде.

3.…

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

Печат и потпис

Образац 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ

(доставља се уз сваку партију посебно)

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као овлашћено лице за заступање у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија____) овим изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Печат и потпис

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат*

Образац 10

ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 (Партија____)

(доставља се уз сваку партију посебно)

У складу са чланом 88. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Као овлашћено лице за заступање овим изјављујем да је укупан износ и структура трошкова припремања понуде следећи:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

***Напомена**: Достављање овог обрасца није обавезно*

Место и датум: Печат и потпис

Образац 11

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(доставља се уз сваку партију посебно)

Као овлашћено лице за заступање у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија____) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: Печат и потпис

Образац 12

ИЗМЕНА / ДОПУНА ПОНУДЕ

(доставља се уз сваку партију посебно)

У складу са чланом 87. Закона, достављам измену / допуну понуде у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија ____), следећег садржаја и исто достављам у прилогу овог обрасца:

1) _____
2) _____
3) _____

Место и датум: Печат и потпис

* образац доставити само у случају измене или допуне понуде

Образац 13

ОПОЗИВ ПОНУДЕ

(доставља се уз сваку партију посебно)

У складу са чланом 87. Закона, као овлашћено лице за заступање у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија ____) овим опозивам понуду коју сам доставио дана_____ у _____ часова.

Место и датум: Печат и потпис

* образац доставити само у случају опозива понуде

Д. Пројектни задатак

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1

1.1 - *All In One* рачунар (3 комада)

All In One Модел: Lenovo M810z или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Формат кућишта	*All-in-one* кућиште, дијагонала 21.5“, 1920x1080, осветљење 250 цд/м^2, контраст 1000:1
Процесор	6 MB Смарт кеша, 4 језгра, 4 нити, базична фреквенција 3.5 GHz
Радна меморија	8 GB DDR4-2400 MT/c, проширивост 32 GB
Простор за складиштење података	1 TB HDD
Графичка карта	Интегрисана
Оптички уређај	DVD-RW
Мрежа	Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s, WLAN 802.11 ac
Остало	Web Камера 1MP, интегрисани звучници (2 ком), интегрисани тастери за искључивање звука и подешавање осветљења.
Интегрисани интерфејси	4 x USB 3.1 позади, 1 x DisplayPort, 1 x RJ-45, 1 x аудио конектор
Слотови за проширења	2 x M.2
Напајање	Максимално 150W уз 85% искоришћења, 220V/50Hz
Безбедност	Интегрисани *Trusted Platform Module 2.0*, укључивање/искључивање *USB* портова кроз *BIOS*
Оперативни систем	Windows 10 Pro x64
Додатни софтвер	Microsoft Office Professional 2016
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервиса на локацији наручиоца. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја

Напомена: Сви - *All In One* **уређаји морају бити од истог произвођача.**

1.2 – Радне станице (13 комада)

Радне станице Модел: Lenovo M710 или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Формат кућишта	*Small Form Factor*/Десктоп, положено кућиште
Процесор	6 МБ Смарт кеша, 4 језгра, 4 нити, базична фреквенција 3.5 GHz
Радна меморија	8 GB DDR4-2400 MT/c, проширивост 64 GB
Простор за складиштење података	1 ТБ
Графичка карта	Интегрисана
Оптички уређај	DVD-RW
Мрежа	Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s
Чипсет	Интел Б250 или одговарајући
Интегрисани интерфејси	4 x USB 3.1, 2 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x RJ-45, 3 x аудио конектор, Читач СД картица
Слотови за проширења	3 x PCI-Express slota 2 x M.2
Напајање	Максимално 210W уз 85% искоришћења, 220V/50Hz
Безбедност	Интегрисани *Trusted Platform Module 2.0*, укључивање/искључивање *USB* портова кроз *BIOS*
Оперативни систем	Windows 10 Pro x64
Додатни софтвер	Microsoft Office Professional 2016
Улазни уређаји	Стандардна *Full size* тастатура и оптички миш од истог произвођача
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервиса на локацији наручиоца. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја

Напомена: Сви рачунари морају бити од истог произвођача.

1.3 – *2inOne* (4 комада)

2 in One Модел: Lenovo Yoga 720 (15) или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Процесор	6 МБ Смарт кеша, 4 језгра, 8 нити, базична фреквенција 2.8 ГХз, мах турбо 3.8 GHz
Радна меморија	8 GB DDR4, проширивост 16 GB
Простор за складиштење података	256 GB Solid State Drive, PCIe-NVME OPAL2.0 M.2
Графичка карта	GTX 1050 2 GB
Оптички уређај	DVD-RW
Мрежа	Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s, WLAN 802.11 ac, Bluetooth 4.1
Остало	Web Камера 720п ХД камера са микрофоном, интегрисани звучници (2 ком ЈБЛ), Фингерпринт Реадер Тастатура са позадинским осветљењем
Интегрисани интерфејси	4 x USB 3.0 pozadi, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 1 x audio konektor
Дисплеј	15.6" FHD (1920 x 1080) IPS anti-glare Multi-touch
Батерија	3 cell Li-Ion 45Wh
Напајање	65 watt adapter
Безбедност	Интегрисани *Trusted Platform Module 2.0*, укључивање/искључивање *USB* портова кроз *BIOS*
Оперативни систем	Windows 10 Pro x64
Додатни софтвер	Microsoft Office Professional 2016
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервиса на локацији наручиоца. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја

Напомена: Сви 2 in One **уређаји морају бити од истог произвођача.**

1.4 – Стони скенер за документе (2 комада)

Стони скенер за документе Модел: Canon DR-M160II или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Тип	Стони скенер са механизмом за увлачење листова
Јединица сензора за скенирање	Једнолинијски ЦМОС ЦИС сензор
Оптичка резолуција	600 тпи
Извор светлости	РГБ ЛЕД
Страна за скенирање	Предња страна/задња страна/обострано
Формат	А4
Скенирање	Црно-бело,Грауцале,У боји
Излазне резолуције	150 x 150 тпи, 200 x 200 тпи, 240 x 240 тпи, 300 x 300 тпи, 400 x 400 тпи, 600 x 600 тпи
Брзина	60 страница у минути / 120 слика у минути
Капацитет	60 листова (80г/м2)
Одвајање папира	Метод помоћу ваљка са задршком
Препоручени дневни обим рада	Приближно 7.000 скенираних докумената на дан
Интерфејс	Хигх спеед УСБ 2.0
Енергетски захтеви	220–240 В наизменичне струје (АЦ) (50/60 Хз)
Потрошња енергије	Скенирање 27 W или мање, режим мировања: 1,8 W или мање, искључено напајање: мање од 0,5 W
Sertifikati	RoHS i ENERGY STAR
Гаранција	24 месеца

Напомена: Сви скенери морају бити од истог произвођача.

1.5 – Штампач (4 комада)

Штампач Модел: HP LaserJet Pro M402dne или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Технологија штампе	Монохроматски ласерски принтер
Формат	А4
Брзина	38 страна у минути
Резолуција штампе	1200 дпи
Време до прве стране	Максимално 5.6 с
Максимални месечни обим штампе	80.000 отисака
Препоручени месечни обим штампе	4.000 отисака
Интегрисани интерфејси	USB, Gigabit Ethernet
Процесор	1200 MHz
Меморија	256 MB
Дуплекс	аутоматски
Улазни капицитет	250 листова из фиоке

Тонер	иницијални тонер за 3000 страна са 5% покривености
Усклађеност са стандардима	*EnergyStar* Потребно је да се понуђени модел налази излистан на интернет адреси: www.ey-енергустар.орг
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервиса на локацији наручиоца. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја

Напомена: Сви уређаји морају бити од истог произвођача.

1.6 – Бежична тастатура и миш (2 комада)

Wireless desktop set Модел: Logitech MK330 YU или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Тастатура	Full size
Тип	Бежична
Фонт	YU
Мултимедијални тастери	11
Повезивање	USB нано пријемник
Миш	Бежични
Тип сензора (миша)	Оптички
Дизајн (миша)	Симетрична
Боја	Црна
Резолуција миша	1000 dpi
Гаранција	24 месеца

Напомена: Сви уређаји морају бити од истог произвођача.

Партија 2

2.1 – *PoE Switch* (2 комада)

PoE Switch Модел: TP-Link TL-SG2424P или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Величина	Rack-mount 1U
Интерфејси	24 x RJ45 10/100/1000 (PoE+) + 4 x combo SFP (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)
Стандарди и протоколи	IEEE 802.3i,IEEE 802.3u,IEEE 802.3ab,IEEE802.3z,IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x,IEEE 802.1d,IEEE 802.1s,IEEE 802.1w,IEEE 802.1q, IEEE 802.1p
Мреже	10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e 1000BASE-X: MMF, SMF
Проток (Backplane)	48Gbps
Потрошња електричне енергије	do 216W (PoE on) i 36W (PoE off)
Подржани QoC	Support 802.1p CoS/DSCP priority Support 4 priority queues Queue scheduling: SP, WRR, SP+WRR Port/Flow- based Rate Limiting Voice VLAN
Безбедност	SSH v1/v2 SSL v2/v3/TLSv1 Port Security Broadcast/Multicast/Unknown-unicast Storm Control
Управљање	Web-based GUI i CLI
Сертификати	CE, FCC, RoHS
Гаранција	24 месеца

Напомена: Сви уређаји морају бити од истог произвођача.

2.2 –*Switch* (5 комада)

Switch Модел: TP-Link TL-SG1008 или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Интерфејси	8 x RJ45 10/100/1000 (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)

Стандарди и протоколи	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, 802.1p
Мреже	10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e 1000BASE-X: MMF, SMF
Потрошња електричне енергије	до 10W
Управљање	Неуправљив
Сертификати	CE, FCC, RoHS
Гаранција	24 месеца

Напомена: Сви уређаји морају бити од истог произвођача.

2.3 –*Rack Switch* (1 комад)

Rack Switch Модел: T2600G-52TS (TL-SG3452) или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Величина	Rack-mount 1U
Интерфејси	48 x RJ45 10/100/1000 + 4 x combo SFP (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)
Стандарди и протоколи	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE802.3z, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1q, IEEE 802.1x, IEEE 802.1p
Мреже	10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e 1000BASE-X: MMF, SMF
Проток(Бацкплане)	104Gbps
Потрошња електричне енергије	до 33W
Подржани QoC	Support 802.1p CoS/DSCP priority Support 8 priority queues Queue scheduling: SP, WRR, SP+WRR Port/Flow- based Rate Limiting Voice VLAN
Безбедност	IP-MAC-Port-VID Binding 802.1x and Radius Authentication DoS Defend Dynamic ARP inspection (DAI) SSH v1/v2 SSL v3/TLSv1 Port Security Broadcast/Multicast/Unknown-unicast Storm Control
Управљање	Web-based GUI i CLI
Сертификати	CE, FCC, RoHS
Гаранција	24 месеца

2.4 –*NAS Drive* (2 комада)

NAS Drive Модел: WD My Cloud Mirror 4TB (Gen 2) или еквивалент

Компоненте	**Минималне техничке карактеристике**
Капацитет	Ukupno 4 TB (2x2TB)
Количина дискова	do 2
Интерфејси	2x USB 3.0 1x RJ45
Брзина процесора	1,3 GHz Dual-Core
Пордшка за Раид низ	Raid 1
Гаранција	24 месеца

Напомена: Сви уређаји морају бити од истог произвођача.

Техничке карактеристике представљају минимум захтеваног што значи да ће све оне понуде које не задовоље минимум од онога што је наведено у колони минималне техничке карактеристике бити оцењене као неодговарајуће. Ако је понуђено више од захтеваног таква понуда ће се сматрати одговарајућом.

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример **брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.**) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама, које је понуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених материјала.

Понуда која не испуњава све дефинисане техничке услове, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђена опрема мора одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама из техничке спецификације.

Рекламација:

Понуђач је дужан да се одазове на рекламацију Наручиоца која се односи на испоручена добра у циљу отклањања пријављене неисправности (квара) у следећим роковима: до 48 часова након пријаве квара.

Рок за преузимање неисправног уређаја на који се рекламација односи не дуже од 2 (два) радна дана рачунајући време од слања захтева Наручиоца путем емаил-а или факса Понуђачу. Понуђач се обавезује да преузме робу на коју се рекламација односи и врати на адресу Наручиоца, у циљу отклањања пријављене неисправности (квара) искључиво радним данима.

Рок за отклањање недостатака је 15 дана од дана пријаве квара. Уколико се у наведеном периоду квар не може отклонити Понуђач ће Наручиоцу обезбедити адекватну замену.

Напомене:

Обезбеђење сервисирања понуђене опреме у гарантном року код овлашћеног сервисера.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани).

Понуђач је дужан да уз предметну опрему испоручи и припадајуће каблове, који омогућавају потпуну функционалност опреме.

Ђ.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, са седиштем у Београду, ул. Теразије бр. 23, коју заступа _____, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-06/18, ради доделе уговора о јавној набавци монитора, радних станица и штампача;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара свим траженим захтевима Наручиоца;

Саставни део овог уговора су следећи елементи понуде:

- Подаци о понуђачу (Образац 2.) – који чине Прилог 1 Уговора,
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7.1.) - који чини Прилог 2 Уговора,
- Образац понуде (Образац 1.1) – који чини Прилог 3 Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - рачунарске опреме за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације (у даљем тексту: добра), у складу са Прилогом 2. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена All In One рачунара, утврђена према јединичним ценама из Прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ _____ динара).

Укупна цена радних станица, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена 2 In One, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена стони скенера за документа, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена штампача, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена Wireless desktop set, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____ _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ___ (_____) дана од дана закључења уговора, према количинама које су утврђене у Прилогу 2. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Теразије бр. 23, Београд (у даљем тексту: Седиште).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 7. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, по потписаном Записнику о примопредаји, у складу са чланом 6. уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2, 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Члан 8.

Испоручилац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Члан 9.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Испоручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 7. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Испоручиоца.

Наручилац	Испоручилац
_____	_____

Ђ.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, са седиштем у Београду, ул. Теразије бр. 23, коју заступа _____, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-06/18 по партијама (Партија 2), ради доделе уговора о јавној набавци мрежне опреме;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара свим траженим захтевима Наручиоца;

Саставни део овог уговора су следећи елементи понуде:

- Подаци о понуђачу (Образац 2.) – који чине Прилог 1 Уговора,
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7.2) - који чини Прилог 2 Уговора,
- Образац понуде (Образац 1.2.) – који чини Прилог 3 Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – мрежне опреме за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације (у даљем тексту: добра), у складу са Прилогом 2. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђеног добра, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена PoE Switch, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена Switch, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена Rack Switch, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена NAS Drive, утврђена према јединичним ценама из прилога 2. уговора, износи _____ (словима: _____ _____ динара).

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____ _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добро испоручи Наручиоцу у року од ___ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини која је утврђена у Прилогу 2. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђеног добра.

Испоручилац се обавезује да добро испоручи у седишту Наручиоца, Теразије бр. 23, Београд (у даљем тексту: Седиште).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 5. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, по потписаном Записнику о примопредаји, у складу са чланом 6. уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испорученог добра, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Члан 8.

Испоручилац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Члан 9.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 3. став 5. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Испоручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Испоручиоца.

Наручилац	Испоручилац
_____	_____