

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈН 1-11/19

Предмет јавне набавке су услуге фиксне ИП телефоније за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 64215000-6 –Услуге фиксне ИП телефоније.

Наручилац:
Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Република Србија
Теразије 23, 11000 Београд

Београд, новембар 2019. године

А. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 1-11/19, број 37-399/19 од 19.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 1-11/19, број 37-400/19 од 19.11.2019. године, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Теразије 23, 11000 Београд, (у даљем тексту: *Наручилац*) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своју писмену понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности.

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Јавна Агенција – Остало.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ

Предмет јавне набавке су услуге фиксне ИП телефоније за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 64215000-6 –Услуге фиксне ИП телефоније.

Процењена вредност јавне набавке износи 583.333,33 динара (петстоосамдесетрихиладетристотридесеттридинара и 33/100).

У вредности из претходног става није урачунат порез на додату вредност.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију:

- на интернет страници Наручиоца <http://www.avssp.gov.rs/> и
- на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла код наручиоца до дана 05.12.2019. године до 10:00 часова.

Понуђачи подносе понуде препорученом пошљицом или лично на адресу: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Теразије 23, 11000 Београд, IV спрат, канцеларија 431 - писарница.

Благовременим ће се сматрати понуде које су до горе наведеног рока примљене од стране наручиоца без обзира на начин на који су послате.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење, односно дана 05.12.2019. године, са почетком у 10:15 часова на адреси Агенције за вођење спорова у поступку приватизације.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пред почетак јавног отварања Комисији наручиоца предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

9. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Биљана Рогановић
biljana.roganovic@avspp.gov.rs
факс: 30-20-831

Б. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

12. ПОНУЂАЧИ

Понуђачи могу бити лица која испуњавају све законске услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатне услове за учествовање у поступку јавне набавке у складу са чл. 76 Закона.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целокупне набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

14. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, а у складу са образцем Учешће подизвођача у понуди, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача приложе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. Закона. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

15. ЈЕЗИК

Језик у поступку јавне набавке је српски.

Позив за достављање понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити поднета у писаном облику и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Подаци у понуди морају бити наведени јасно и недвосмислено.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим инструкцијама из конкурсне документације и мора бити дата искључиво на приложеном образцу понуде, као и другим образцима из ове документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

„Понуда за ЈН 1-11/19 – не отварати пре седнице Комисије за јавно отварање понуда”.

Пун назив и адреса подносиоца понуде и

Податке о контакт особи (име, телефон, e-mail).

17. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене образце садржане у конкурсној документацији, и то:

1. «Образац понуде» (Образац 1.);
2. Образац «Подаци о понуђачу» (Образац 2);
3. Образац «Подаци о подизвођачу» (Образац 3);
4. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има мора поднети - образац «Изјава да не наступа са подизвођачима» (Образац 4);

5. Образац «Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке» (Образац 5)*;
6. Образац «Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације» (Образац 6) ;
7. Образац «Образац структуре цене са упутством за попуњавање» (Образац 7.) ;
8. Образац «Учешће подизвођача у понуди» (Образац 8);
9. «Изјава о поштовању прописа о раду» (Образац 9);
10. Образац «Трошкови израде понуде» (Образац 10);
11. Образац «Изјава о независној понуди» (Образац 11);
12. Образац «Измена и допуна понуде» (Образац 12);
13. Образац «Опозив понуде» (Образац 13);
14. Модел уговора - са печатом и потписом на крају уговора;

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

19. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси измену или допуну понуде у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

„Измена/Допуна Понуде за ЈН 1-11/19– не отворати пре седнице Комисије за јавно отварање понуда”.

Пун назив и адреса подносиоца понуде

Податке о контакт особи (име, телефон, e-mail),

Образац «Измена или допуна понуде» који доставља при предаји измене/допуне понуде и као саставни део измене/допуне понуде.

У случају када понуђач жели да опозове понуду доставља Образац «Опозив понуде»

20. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена услуга које су предмет набавке мора бити изражена у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона. Цена мора да буде изражена у динарима.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума «економски најповољнија понуда».

Ред.бр.	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1	Цена минута разговора у месном саобраћају	20
2	Цена минута разговора у међумесном саобраћају	20
3	Цена минута разговора ка бројевима у мобилној телефонији	20
4	Рок за реализацију уговора	30
5	Цена заснивања претплатничког односа	10
	УКУПНО:	100

Понуда са најнижом понуђеном ценом по сваком од елемената критеријума добија максималан број пондера за дати елемент.

Број пондера за позицију 4 из критеријума за доделу уговора додељује се на следећи начин:

1-5 дана - 30 пондера
6-10 дана - 15 пондера
11-15 дана - 10 пондера
Више од 15 дана – 5 пондера

Вредновање осталих понуда за сваки од елемената критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуђача}} \times \text{број пондера}$$

Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ од 0,01 динара.

Понуђене цене и бодови приликом пондерисања биће обрачунати заокруживањем на две децимале.

22. ИЗЈЕДНАЧЕНОСТ ПОНУДА

Уколико се приликом оцене понуда установи да постоје две или више понуда са истом укупном вредношћу, уговор ће бити потписан са оним понуђачем чија понуда предвиђа краћи рок за почетак реализације уговора. Ако и тада понуде буду изједначене, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок за отклањање рекламације.

23. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација са понуђачима вршиће се електронском поштом и путем телефакса.

Уколико из техничких или било којих других разлога, комуникација путем електронске поште буде онемогућена, обавеза понуђача је да о томе одмах обавести

наручиоца писаним путем, као и о начину (адреса, број телефакса и др.) за наставак комуникације у поступку.

Уколико понуђач не прихвата комуникацију путем електронске поште, односно жели да се комуникација обавља путем поште или телефакса, дужан је да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације о томе писаним путем обавести наручиоца.

24. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити и добити искључиво у писаном облику (електронском поштом или телефаксом) и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација телефоном није дозвољена.

Питања треба упутити особи за контакт, уз напомену «Објашњења-ЈН бр. 1-11/19».

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

27. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све евентуалне измене и допуне документације биће објављене на Порталу и на интернет страници Наручиоца.

Радно време Наручиоца је од 07:30 до 15:30 часова.

Захтеви који су пристигли на е-маил Наручиоца после 15:30 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за достављање понуда за одговарајући број дана, о чему ће обавестити све понуђаче на начин на који је објављен позив за достављање понуда у складу са Законом.

28. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за испоруку предметних добара, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

29. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у конкурсној документацији су поверљиве и могу се користити искључиво у сврху припреме понуде.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомена: сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, на горе описани начин, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже на основу члана 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

30. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може затражити сагласност од понуђача за продужење периода важења понуде у писаној форми.

31. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само прихватљиве, благовремено предате понуде које испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуде са битним недостацима се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- нерегуларности процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача;

32. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail контакт особе, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, Теразије бр. 23, Београд.

Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН 11119, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, јавна набавка мале вредности редни број ЈН 1-11/19, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈН 11119;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за за вођење спорова у поступку приватизације, јавна набавка мале вредности редни број ЈН 1-11/19;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

33. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

В. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА

34. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона и то:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује следеће сертификате: ISO 27001 (Систем менаџмента безбедности информација), ISO 9001 (Систем менаџмента квалитета) и ISO 20000 (Систем менаџмента услугама).

1.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, и услов из члана 75. став 1. тач. 5), наведен у тачки 1.1. подтач. 4) овог одељка, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из чл. 76. Закона наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5), наведен у тачки 1.1. подтач. 4) овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

35. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем изјаве (*Образац «Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке» - Образац 5)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем фотокопије важеће дозволе за обављање предметне делатности коју издаје РАТЕЛ, као и потврде РАТЕЛ-а о упису у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа..

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави фотокопију важеће дозволе за обављање предметне делатности коју издаје РАТЕЛ, као и потврду РАТЕЛ-а о упису у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа, као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведеног у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави фотокопију важеће дозволе за обављање предметне делатности коју издаје РАТЕЛ, као и потврду РАТЕЛ-а о упису у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5), наведеног у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља, за оног понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 9. у делу Г. Обрасци), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 34. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 34 тач. 1.2. овог поглавља -
Доказ: копија важећих сертификата ISO 27001 (Систем менаџмента безбедности информација), ISO 9001 (Систем менаџмента квалитета) и ISO 20000 (Систем менаџмента услугама).

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 1) до 5) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** важећа дозвола за обављање предметне делатности коју издаје РАТЕЛ, као и потврда РАТЕЛ-а о упису у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа;

1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 34. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен (Образац 9. у делу Г. Обрасци). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 34. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) одељка 34.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са знаком: „Поступак за јавну набавку услуга –фиксне ИП телефоније за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, редни број ЈН 1-11/19“.

Г. ОБРАСЦИ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-11/19 подносимо понуду како следи:

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача*

2. Понуду подносимо (заокружити), односно уписати називе понуђача и/или подизвођача:

а. Самостално

б. Са подизвођачем-има

в. Заједничка понуда

3. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи
(најмање 30 дана)

___ дана од дана отварања понуда

Рок за отклањање рекламације:
(не дужи од 24 часа)

___ часа од тренутка пријаве сметње
(рекламације).

Рок плаћања:
(не дужи од 45 дана)

___ дана од дана пријема исправно
испостављене фактуре која се
испоставља једном месечно, за
претходни месец – обрачунски период

4. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности и да може довести до искључења из овог и свих будућих поступака јавних набавки Наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке РС и Комисији за заштиту права РС.

Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од пет дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Место и датум:

Печат и потпис:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ:	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Место и датум:

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА:	
ОБЛИК СВОЛИНЕ:	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА РЕГИСТРОВАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ПОСЛОВИ КОЛИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕНИ ПОДИЗВОЂАЧУ:	

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача образац треба фотокотирати и попунити за сваког од подизвођача.

Место и датум

Понуђач:

Печат и потпис

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за прикупљање понуда у поступку бр. ЈН 1-11/19, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив понуђача

Овим изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњавамо обавезне законске услове за учешће у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19 у складу са чланом 75. ст. 1) до 4) Закона и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(односно прописима стране државе за понуђаче који имају седиште на њеној територији)*;

** у случају конзорцијума и/или подизвођача изјаву појединачно достављају сви чланови конзорцијума и сви подизвођачи*

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат и потпи

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као овлашћено лице за заступање овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19 наведених у позиву и у конкурсној документацији, као и свим изменама допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватам.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат и потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач: _____

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-11/19, дајемо следећу понуду:

Опис услуга	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Цена минута разговора у месном саобраћају	дин/мин				
Цена минута разговора у међумесном саобраћају	дин/мин				
Цена минута разговора ка бројевима у мобилној	дин/мин				
Рок за реализацију уговора	у данима				
Цена заснивања претплатничког односа	40 ИП прикључака				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Напомена: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара. Понуђене цене биће обрачунате заокруживањем на две децимале.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:
Печат и потпис

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ

У складу са конкурсном документацијом у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга бр. ЈН: 1-11/19, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

1. У укупној вредности понуде подизвођач _____ (назив и седиште), учествује у испоруци добара у износу од _____, односно _____ % од вредности укупне понуде.
2. У укупној вредности понуде подизвођач _____ (назив и седиште), учествује у испоруци добара у износу од _____, односно _____ % од вредности укупне понуде.
3. ...

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

Печат и потпис

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као овлашћено лице за заступање у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19 овим изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19

У складу са чланом 88. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Као овлашћено лице за заступање овим изјављујем да је укупан износ и структура трошкова припремања понуде следећи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као овлашћено лице за заступање у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Печат и потпис

ИЗМЕНА / ДОПУНА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. Закона, достављам измену / допуну понуде у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19, следећег садржаја и исто достављам у прилогу овог обрасца:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Место и датум:

Печат и потпис

* образац доставити само у случају измене или допуне понуде

ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. Закона, као овлашћено лице за заступање у поступку јавне набавке бр. ЈН 1-11/19 овим опозивам понуду коју сам доставио дана _____ у _____ часова.

Место и датум:

Печат и потпис

* образац доставити само у случају опозива понуде

Д. Пројектни задатак

Техничке карактеристике и спецификација услуга

Услуга фиксне телефоније подразумева пружање услуга преко стандардних телефонских прикључака путем ИП технологије.

Потребно је обезбедити услугу фиксне телефоније на локацији Београд, Теразије 23, IV спрат. Број потребних телефонских прикључака на локацији Наручиоца је:

- 39 стандардних ИП телефонских прикључака уз напомену да један ИП прикључак на овој локацији мора бити прилагођен за коришћење аналогног факс уређаја.
- 1 секретарски ИП телефонски прикључак.

Сви бројеви из понуђеног опсега Понуђача, се морају припојити јединственој мрежној групи свих нумерација од 3020-801 до 3020-840, које ће користити Наручилац како би се у оквиру мрежне групе сви разговори обављали без накнаде. Обавеза Понуђача је да физички повеже и тестира сву опрему на наведеној локацији Наручиоца (ИП телефоне и остало).

У пословним просторијама Наручиоца не постоји телефонска централа која је у власништву Наручиоца преко које би се остваривала фиксна телефонија, па је са тим у вези Понуђач у обавези да обезбеди сву неопходну опрему како би се у потпуности извршио захтев Наручиоца. Сви постојећи ресурси Агенција за вођење спорова у поступку приватизације морају бити искоришћени за пружање предметне услуге.

Услуга фиксне ИП телефоније мора обухватити следеће:

- Фиксна телефонија мора бити испоручена путем жичног медиума, тј. путем бакра или оптичког линка у целости изведеним приступним путем од локације Наручиоца за реализацију виртуелне телефонске централе.
- Понуђач је у обавези да обезбеди технологију и сву неопходну опрему (осим свичева које поседује Наручилац за пружање сервиса) и уређаје како би се остварио захтев Наручиоца.
- Понуђач је дужан да уз предметну услугу понуди и нове и одговарајуће телефонске апарате за коришћење који ће остати у власништву Понуђача, тј. биће враћени Понуђачу по престанку важења Уговора.
- Структурно каблирање и пасивну инфраструктуру за реализацију ИП телефоније обезбеђује Наручилац.
- Сви разговори се тарифирају у минутима.
- Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Позиви специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци) су бесплатни.
- Успостава везе, као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни.
- Листинг на захтев и online листинг одлазног саобраћаја је бесплатан.
- Месечна претплата по телефонском прикључку не може бити већа од 550,00 динара без ПДВ-а.
- Понуђене цене морају бити фиксне у динарском износу за све време трајања уговореног периода.
- Услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећем ценовнику оператера. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као прилог комплетан ценовник који укључује тарифе за све међународне позиве који могу да се остваре од стране Понуђача по тренутно важећем ценовнику као и понуду и важећи ценовник свих производа, услуга као и додатних услуга које Понуђач може да пружи из области фиксне телефоније.

- Ценом услуга фиксне телефоније мора да буде обухваћено увођење захтеваних услуга, тј. прикључење на телефонску мрежу - успостављање прикључка, тестирање, као и одржавање телефонске мреже за време трајања уговора.
- Услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.
- Кориснички сервис понуђача мора бити доступан Наручиоцу 24 сата, 365 дана у години.
- Време одзива: под термином сметња подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен. Време одзива је временски интервал који протекне од тренутка пријема пријаве сметње до тренутка када овлашћено лице Оператера, квалификовано и способно да пружи захтевану услугу, оствари или покуша да оствари контакт са корисником у циљу размена информација о насталој сметњи. Овај рок не сме бити дужи од 1 (једног) часа.
- Рок за отклањање кvara и сметњи у пружању услуга: време за отклањање сметњи је временски период од тренутка пријаве сметње до тренутка када је услуга поново расположива. Максимално време за поновно успостављање услуге је 24 (двадесетчетири) часа осим у случају више силе.
- Рок за реализацију услуге не може бити дужи од 30 дана од датума обостраног потписивања уговора.
- Наручилац задржава право одступања од наведених количина, право да прикључке пресели на другу локацију као и право да може да активира и деактивира услуге у складу са достављеним прилогом услуга и додатних услуга из области фиксне телефоније по важећем ценовнику Понуђача на дан подношења захтева.
- У случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац тренутно користи (Телеком Србија), трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани Понуђач.
- Услуге које су предмет набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима и захтевима и условима Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.
- Све остале додатне услуге које нису наведене у овој техничкој спецификацији наплаћиваће се по стандардном ценовнику понуђача.
- Понуђач пружа услуге које су предмет набавке у складу са Правилником о параметрима квалитета Јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација ("Сл. гласник РС", бр. 73/2011, 3/2014).
- Понуда која не испуњава најмање горе дефинисане захтеве и услове сматраће се неодговарајућом и неће се разматрати.

Функционалности које систем треба да поседује:

- Селективно преусмеравање позива, селективно одбијање долазних позива и сл. и да одређене услуге буду активне само у одређеним временским интервалима.
- Надзор статуса одређеног броја преко апликације (да ли су слободни или заузети) - за секретарску гарнитуру.
- Могућност додељивања услуге на нивоу појединачног прикључка.
- Могућност управљања овим услугама у смислу активирања/деактивирања, промене параметара за услуге за које је то дозвољено има сам носилац прикључка.
- Да Наручилац има могућност да администрира додељеним услугама користећи персонални веб портал.
- Да на персоналном веб порталу има увид у додељене услуге и може да активира/деактивира додатне услуге и да мења параметре неких од њих.

- Могућност додељивања услуге на нивоу групе и да њима управља администратор групе, преко администраторског веб портала, за све чланове те групе, да им додељује и укида услуге, дефинише и евентуално мења дефинисане параметре потребне за правилно функционисање услуга.

Техничке спецификације ИП прикључака и опреме апарата:

Стандардни и секретарски телефонски прикључак треба да подржава следеће функције:

- Идентификација долазних позива
- Спречавање приказивања идентификације
- Одбијање долазних позива са скривеном идентификацијом
- Аутоматско поновно позивање заузетог претплатника
- Преусмеравање долазних позива: безусловно, претплатник заузет, претплатник се не јавља, претплатник није доступан
- Позив на чекању
- Држање позива
- Позивање броја са којег је стигао последњи позив
- Не сметај
- Скраћено бирање у оквиру ИП групе
- Брзо бирање
- Секвенцијално звоњење
- Симултано звоњење
- Трансфер позива

Б. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ФИКСНЕ ИП ТЕЛЕФОНИЈЕ

Закључен између:

АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ, са седиштем у Београду, ул. Теразије бр. 23, коју заступа в.д. директора Мирјана Видарић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, ул. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга дао најповољнију понуду у спроведеној процедури набавке бр **НУ 1-11/19** у складу са чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 51. Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке бр. 38-44/16-1 од 11. јула 2016. године.

Саставни део овог уговора су следећи елементи понуде:

- Образац понуде (Образац бр. 1) - који чине Прилог 1 уговора,
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 7) - који чини Прилог 2 уговора
- Пројектни задатак – који чини Прилог 3 уговора

Пружалац услуга изјављује да прихвата важење свих услова и захтева из конкурсне документације за време важења овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге фиксне ИП телефоније за потребе Агенције за вођење спорова у поступку приватизације у свему у складу са понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Опис, техничке карактеристике, спецификације и услови услуга ближе су наведени у Прилогу 3. овог уговора.

Члан 3.

Максимална вредност уговора износи _____ (словима: _____), односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Цене из понуде Пружаоца услуга су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговореног периода.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши преносом средстава на рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код _____, једном месечно по рачуну за месечну потрошњу из претходног месеца, са спецификацијом услуга у року од ____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна.

Пружалац услуга се обавезује да за свако неслагање или оспоравање дуговања, на које Наручилац укаже у року од 8 дана од пријема рачуна, обезбеди релевантне информације, и у зависности од њих, изврши потребне корекције рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности закључивање одређених уговора који због расхода захтевају плаћање у више година (Сл. гласник РС“ бр. 21/2014 и 18/2019.).

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да када се ради о услугама фиксне телефоније из члана 2. овога уговора изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење, неопходне за коришћење и несметано функционисање телекомуникационе опреме.

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку:

1. изврши правилно постављање опреме, ради несметаног функционисања целог телекомуникационог система и обезбеди несметано функционисање и успостављање телефонских веза фиксне телефоније у року за реализацију услуге;
2. омогући несметано 24 часовно функционисање телекомуникационе опреме;
3. одржава комплетан систем у смислу поправке, замене резервних делова;
4. замени оштећени или покварени део у року од ____ часа од тренутка пријаве сметњи - рекламације;
5. не омогућава незаконит приступ целом систему трећим лицима.

Наручилац је обавезан да опрему дату на коришћење одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу несметаног и непрекидног коришћења исте.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа 24 (двадесетчетворочасовне) услуге ради контроле квалитета и несметаног функционисања опреме свих седам дана у недељи са роком за отклањање рекламација (квара на опреми и довођењу исте у исправно стање) од

24 часа од тренутка пријаве сметњи - рекламације, односно обавештавања Пружаоца услуга о нефункционисању система и веза.

У случају прекида рада било ког дела опреме, услед неотклањања кvara или сметњи у уговореном року за отклањање рекламације Пружалац услуга одговара за стварну штету изазвану намерно или крајњом непажњом.

Пружалац услуга не сноси одговорност у случају да је до прекида рада или његовог неправилног функционисања дошло:

- неовлашћеним коришћењем од стране трећих лица;
- неправилним радом опреме коју није конфигурисао Пружалац услуга
- конфигурацијом опреме извршеном од стране Наручиоца или особа којима је Наручилац поверио конфигурисање опреме, а која није усаглашена са Пружаоцем услуга,
- вишом силом.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружа савесно, одговорно, стручно и у складу са захтевима технологије и наменом, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући стални контакт са Пружаоцем услуга у циљу несметаног и квалитетног коришћења предметних услуга.

Члан 6.

Наручилац је обавезан да омогући Пружаоцу услуга несметани приступ систему ради поправке или замене на истом.

Наручилац је обавезан да у случају постојања кvara на систему, у што краћем року постојећи квар пријави Пружаоцу услуга. Наручилац је обавезан да не злоупотребљава на било који начин комплетан систем.

Наручилац је обавезан да обезбеди техничке услове и омогући приступ свим деловима система ради поправке и побољшања истог.

Наручилац је обавезан да не злоупотребљава напред наведени приступ систему нити да га даје трећим лицима.

Наручилац је обавезан да не угрожава рад и не наноси штету функционалности опреме, као и да се придржава сваког упутства и обавештења.

Наручилац је обавезан на правилно коришћење опреме, а у складу са Законом о телекомуникацијама и правилницима које доноси регулаторно тело РАТЕЛ, како би се избегла непотребна одговорност.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. у трошком средстава у висини максималне вредности из члана 3. уговора, на страни Наручиоца, која је предвиђена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, о чему Наручилац писано обавештава Пружаоца услуга, а уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења наручиоца од стране Пружаоца услуга;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку предметних услуга у свом годишњем Плану набавки за 2020. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2020. годину, о чему ће такође, писменим путем, обавестити Пружаоца услуга, а уговор се сматра раскинутим последњим даном истека текуће буџетске године.

Наручилац задржава право да раскине Уговор пре рока из става 1. и мимо предвиђених случајева из става 2. овог члана, по сопственој вољи, у којем случају Наручилац доставља Пружаоцу услуга писано обавештење о раскиду уговора, а отказни рок износи 8 дана од дана пријема обавештења од стране Пружаоца услуга.

Члан 8.

Евентуалне спорове проистекле из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

На питања која нису регулисана одредбама овог уговора, примениће се важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, два (2) примерка за Наручиоца, два (2) за Пружаоца услуга.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
