

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У
ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Радно место које се попуњава: Саветник за правне послове у Сектору за правне послове и људске ресурсе

Број извршилаца: 1

Врста радног односа: радни однос на неодређено време

Послови радног места: Обавља послове у складу са важећим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и то послове: заступања Агенције у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима; учествује у раду на предметима из надлежности Сектора; припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за извршење надлежним судовима; припрема стручна мишљења из делокруга правних послова Сектора; сачињава извештаје о раду о спроведеним судским поступцима; поступа по позиву и налогу суда и других органа; обавља послове израде интерних и екстерних дописа, учествује у изради других аката и уговора; саставља поднеске; прегледа и копира судске списе; прегледа јавне књиге (земљишне, катастарске, регистри привредних субјеката, збирке исправа и друго) и прибавља изводе и преписе из јавних књига, као и документацију из збирки исправа; прибавља клаузулу правноснажности и извршности судских одлука; припрема и оверава документацију потребну за подношење предлога за извршење на основу извршне, односно веродостојне исправе; саставља опомене пред покретање поступка принудног извршења; израђује предлоге за извршење на основу извршне, односно веродостојне исправе и води извршне предмете; обавља послове стручног праћења реализације уговора закључених са ангажованим адвокатима и њиховог рада на додељеним предметима; учествује у ажурирању базе података судских предмета која се води у Сектору; прикупља документацију потребну за вођење судских и других поступака, као и за израду дописа, одговора на дописе и других писмена; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова и вођење предмета који су му додељени; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту:

- држављанство Републике Србије;
- стечено високо образовање на основним академским студијама на правном факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- положен правосудни испит;
- најмање три године радног искуства;
- знање енглеског језика - средњи ниво по европском стандарду CEF;
- познавање рада на рачунару у MS Office – основни кориснички ниво;
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

- да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- да му није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа код претходног послодавца.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- биографија која мора да садржи: име и презиме, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште, податке о образовању, датуму полагања правосудног испита, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, као и податке о стручном усавршавању и посебним областима знања, уколико их поседује;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и друге акте из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство у струци);
- диплому којом се потврђује тражена стручна спрема;
- уверење о положеном правосудном испиту;
- уверење надлежног органа да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности (не старије од шест месеци);
- уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од шест месеци);
- потврду да му није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа код претходног послодавца;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци) или ће то Агенција учинити уместо њега (Образац изјаве је доступан на интернет презентацији Агенције www.avssp.gov.rs, у секцији Вести).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Подношење пријава и спровођење изборног поступка - Пријаве се подносе Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације – писаним путем на адресу: Београд, улица Теразије 23/IV, са назнаком „За јавни конкурс – не отварати“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Српски телеграф“ доо Београд.

Обавештења о јавном конкурсима дају Биљана Тодоровић на телефон: 011/3020-818 и Љиљана Томић на телефон: 011/3020-824.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Конкурсна комисија Агенције у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријава прегледа приспеле пријаве са доказима и утврђује да ли су пријаве благовремене и да ли

садрже све захтеване доказе о испуњености услова за рад на радном месту и саставља листу пријављених кандидата који испуњавају услове из јавног конкурса. Кандидати који испуњавају наведене услове о месту, датуму и времену спровођења изборног поступка биће благовремено обавештени на адресу електронске поште или контакт телефоне које наведу у својим пријавама.

У изборном поступку се врши провера и оцена стручне оспособљености, знања и вештина кандидата и то: провера стручне оспособљености за успешан рад на радном месту, знања материјалних и процесних закона релевантних за делокруг рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације (Закон о парничном поступку, Закон о уређењу судова, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о привредним друштвима, Закон о облигационим односима, Закон о општем управном поступку), знања енглеског језика и познавања рада на рачунару – писаним путем (путем теста). Провера вештине пословне комуникације и процена мотивације за рад на радном месту врши се усмено (разговором) са највише 5 најбоље ранжираних кандидата према резултатима теста.

Критеријуми за оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата: Знања, вештине и способности исказане приликом тестирања и разговора оцењују се оценом од 1-4 и то: оценом „4“, када кандидат у потпуности задовољава захтеве за избор на радно место, оценом „3“, када у основи задовољава, оценом „2“ када задовољава минимум захтева и оценом „1“, када не задовољава. Сваки део изборног поступка (тестирање и разговор) је елиминациони за кандидата који не задовољи критеријуме провере из претходног дела, односно који добије оцену „1“.

Резултат кандидата добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена којима је кандидат вреднован. Ако више кандидата на крају изборног поступка, оствари исту коначну оцену предност има онај кандидат који је на разговору остварио бољу оцену.

После спроведеног изборног поступка Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је постигао најбољи резултат и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Српски телеграф“ доо Београд у издању за целу Србију и на интернет презентацији Агенције www.avssp.gov.rs.