



Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

**Радно место које се попуњава: Саветник за финансије и опште послове у Сектору за финансије и опште послове**

**Број извршилаца: 1**

**Врста радног односа: радни однос на неодређено време**

**Послови радног места:** Припрема податке и учествује у изради финансијских планова, периодичних и годишњих финансијских извештаја, годишњег програма рада и извештаја о раду; учествује у припреми и контроли налога и врши електронско плаћање; врши књижење примљене документације; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава; врши обрачун плата, накнада и других личних примања; издаје потврде о висини зарада; врши обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну; врши пријем и обраду документације која се тиче евиденције о проведеном времену сваког запосленог на раду, боловању, одсуству и сл; врши обрачун, израду спецификација и рекапитулација зарада, накнада зарада и других личних примања запослених; израђује документацију за подношење пореским службама, и другим прописима установљеним органима и службама; обрачунава накнаду трошкова превоза запосленима; обрачунава дневнице и путне трошкове за обављени службени пут запослених; припрема податке и учествује у изради плана јавних набавки и набавки; евидентира и прати обавезе према добављачима; прати реализацију уговора; обавља послове обрачуна камате, прегледа уплата и достављања информација о висини дуга, по захтеву, а за потребе рада Сектора за правне послове и људске ресурсе; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Услови за рад на радном месту:**

- држављанство Републике Србије;
- стечено високо образовање на основним академским студијама на економском факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- најмање три године радног искуства;
- знање енглеског језика - средњи ниво по европском стандарду CEF;
- познавање рада на рачунару у MS Office – основни кориснички ниво;
- да није осуђиван/а на казну затвора од најмање шест месеци;
- да се против њега/ње не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- да му/јој није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа код претходног послодавца.



### **Докази који се прилажу уз пријаву:**

- биографија која мора да садржи: име и презиме, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, као и податке о стручном усавршавању и посебним областима знања, уколико их поседује;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и друге акте из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство у струци);
- диплому којом се потврђује тражена стручна спрема;
- уверење надлежног органа да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности (не старије од шест месеци);
- уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван/а на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од шест месеци);
- потврду да му/јој није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа код претходног послодавца;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци) или ће то Агенција учинити уместо њега (Образац изјаве је доступан на интернет презентацији Агенције [www.avspg.gov.rs](http://www.avspg.gov.rs) у секцији Вести).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

**Подношење пријава и спровођење изборног поступка** - Пријаве се подносе Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације – писаним путем на адресу: Београд, улица Теразије 23/IV, са назнаком „За јавни конкурс – не отварати“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Српски телеграф“ доо Београд.

Обавештења о јавном конкурсима дају Александар Вучетић на телефон: 011/3020-827 и Ана Васиљевић на телефон: 011/3020-821.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Конкурсна комисија Агенције у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријава прегледа спеле пријаве са доказима и утврђује да ли су пријаве благовремене и да ли садрже све захтеване доказе о испуњености услова за рад на радном месту и саставља листу пријављених кандидата који испуњавају услове из јавног конкурса. Кандидати који испуњавају наведене услове о месту, датуму и времену спровођења изборног поступка биће благовремено обавештени на адресу електронске поште или контакт телефоне које наведу у својим пријавама.



**У изборном поступку се врши провера и оцена стручне оспособљености, знања и вештина кандидата и то:** провера стручне оспособљености за успешан рад на радном месту, знања материјалних и процесних закона релевантних за делокруг рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације (Закон о буџетском систему, Закон о буџету Републике Србије, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације и Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем), знања енглеског језика и познавања рада на рачунару – писаним путем (путем теста). Провера вештине пословне комуникације и процена мотивације за рад на радном месту врши се усмено (разговором) са највише 5 најбоље ранжираних кандидата према резултатима теста.

**Критеријуми за оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:** Знања, вештине и способности исказане приликом тестирања и разговора оцењују се оценом од 1-4 и то: оценом „4“, када кандидат у потпуности задовољава захтеве за избор на радно место, оценом „3“, када у основи задовољава, оценом „2“ када задовољава минимум захтева и оценом „1“, када не задовољава. Сваки део изборног поступка (тестирање и разговор) је елиминациони за кандидата који не задовољи критеријуме провере из претходног дела, односно који добије оцену „1“.

Резултат кандидата добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена којима је кандидат вреднован.

Ако више кандидата на крају изборног поступка, оствари исту коначну оцену предност има онај кандидат који је на разговору остварио бољу оцену.

Ако је више кандидата из претходног става остварило исту оцену на разговору, предност има онај кандидат који има искуства у раду на пословима у вези са јавним сектором.

После спроведеног изборног поступка Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је постигао најбољи резултат и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Српски телеграф“ доо Београд у издању за целу Србију и на интернет презентацији Агенције [www.avsp.gov.rs](http://www.avsp.gov.rs)